

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0998-2025**

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	KATERINE RINCON FITZGERALD
IDENTIFICACIÓN:	29126763 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500233411
RESERVA:	No. RPC. 4500361091
VALOR DEL CONTRATO:	(\$16.335.000) DIECISÉIS MILLONES
TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE	
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.0998 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la PRIMERA CUOTA

1. Elaborar la creación, mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio a la cual pertenece, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de Icontec ISO 9001:2015.

- Realicé mesa de trabajo, para la actualización del Drive de Calidad del programa Deporte al Barrio

2. Realizar la creación de formatos, brochures, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten.

- Durante este periodo no realicé esta actividad

3. Acompañar en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0998-2025

- Asistí a la mesa de trabajo de Gestión de Calidad del programa Deporte al Barrio y acordamos fecha de reunión con Andrés Taborda líder de calidad, para actualizar tareas del programa

4. Atender las dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa.

- Realicé mesa de trabajo para atender dudas con el equipo del programa Deporte al Barrio, sobre las necesidades en el cambio de los formatos tanto para los gestores como para los líderes.

5. Realizar de forma periódica, diferentes auditorías internas en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación

- Durante este periodo no realicé esta actividad

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Durante este periodo no realicé esta actividad

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la SEGUNDA CUOTA

1. Elaborar la creación, mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio a la cual pertenece, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de Icontec ISO 9001:2015.

- Realicé mesa de trabajo, para la actualización del Drive de Calidad del programa Deporte al Barrio de la subsecretaría de fomento de secretaría del deporte y la recreación

2. Realizar la creación de formatos, brochures, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten.

- Realicé seguimiento a INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA - MMDS01.04.P002 (Depor Vida - Cali Incluyente - Vertigo)

3. Acompañar en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en la mesa de trabajo del equipo de Gestión de Calidad del programa Deporte al Barrio y acordamos fecha de reunión con Andrés Taborda líder de calidad, para actualizar tareas del programa

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0998-2025

4. Atender las dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa.

- Participé en mesa de trabajo para atender dudas con el equipo del programa Deporte al Barrio, sobre las necesidades en el cambio de los formatos tanto para los gestores como para los líderes.

5. Realizar de forma periódica, diferentes auditorías internas en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación.

- Realicé el seguimiento de actas generadas en las diferentes reuniones de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Durante este periodo no desarrollé esta actividad

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la TERCERA CUOTA

1. Elaborar la creación, mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio a la cual pertenece, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de Icontec ISO 9001:2015.

- Brindé apoyo con la actualización y alimentación del Drive de gestión de calidad del programa Deporte al Barrio de la subsecretaría de fomento de Secretaría del Deporte y la Recreación

2. Realizar la creación de formatos, brochures, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten.

- Brindé apoyo con la elaboración de la presentación de la oferta institucional, la cual será compartida en la comuna 21 de Cali.

3. Acompañar en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en mesa de trabajo con el equipo de Deporte al barrio para socializar el cronograma y actividades necesarias para el correcto desarrollo en programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0998-2025

4. Atender las dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa.

-Participé en mesa de trabajo para dar inducción a contratistas nuevos en el área de Calidad y de apoyo en los diferentes programas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

5. Realizar de forma periódica, diferentes auditorías internas en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación.

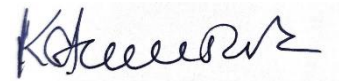
-Durante este periodo no desarrollé esta actividad

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

-Brindé apoyo con la corrección del acta, que se generó en la reunión para establecer la directriz que será implementada por parte de la subgerencia de fomento, con los contratistas que no presentan sus cuentas a tiempo.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



KATERINE RINCON FITZGERALD
29126763
CONTRATISTA